

南投縣大鞍國民小學 109 學年度彈性學習時間/課程計畫

【第一學期】

課程名稱 /類別	資訊素養	年級/班級	四年級／甲班
教師	賴宗良	上課節數/時段	22 節

設計理念：

學生在三年級時已學過基本的電腦相關設備與資料輸入，到了四年級，安排學習使用文書處理軟體的課程，以培養做報告或未來工作的基本文書能力；認識雲端與雲端工具，在生活或工作中與他人互動更便利；培養學生的良好數位產品使用態度，與了解資訊安全的規範。

核心素養：

資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。

資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題

資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法

資 c-II-2 能使用資訊科技與他人合作產出想法與作品。

資 p-III-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。

資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。

資 a-II-2 能建立康健的數位使用習慣與態度。

資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。

課程目標：

1、學生會使用文書處理軟體。

2、學生能使用雲端服務工具。

3、學生能養成健康的數位產品使用習慣。

4、學生能知道資訊科技的使用原則。

教學進度	教學重點	評量方式		備註
------	------	------	--	----

週次	日期	單元/主題 名稱			議題融入/跨 領域 (選填)	
一	8/28 8/29	中打英打我最行	1. 注音輸入法練習 2. 換用不同的輸入法 3. 英文大小寫切換 4. 鍵盤特殊符號輸入	實作評量		
二	8/30 9/5	中打英打我最行	1. 注音輸入法練習 2. 換用不同的輸入法 3. 英文大小寫切換 4. 鍵盤特殊符號輸入	實作評量		

三	9/6 9/12	中打英打我最行	文書處理 1.英文文字輸入(含大小寫轉換及標點符號輸入) 2.中文文字輸入(含輸入法變換及) 3.文字格式設定。 4.段落格式設定。	實作評量		
四	9/13 9/19	中打英打我最行	文書處理 1.英文文字輸入(含大小寫轉換及標點符號輸入) 2.中文文字輸入(含輸入法變換及) 3.文字格式設定。 4.段落格式設定。	實作評量		
五	9/20 9/26	Word 2010 真有趣	1. Word 能做什麼 2. 認識 Word 3. Word 檔案管理 4.插入圖片，剪裁，圖片格式設定。 5.插入表格，儲存格刪除、新增、合併，表格格式設定。 6.插入文字藝術師，插入圖案，組織頁面內容。	實作評量		

六	9/27 10/3	Word 2010 真有趣	1. Word 能做什麼 2. 認識 Word 3. Word 檔案管理 4. 插入圖片，剪裁，圖片格式設定。 5. 插入表格，儲存格刪除、新增、合併，表格格式設定。 6. 插入文字藝術師，插入圖案，組織頁面內容。	實作評量		
七	10/4 10/10	大家都來認識我——自我介紹	1. 插入文字藝術師 2. 設定文字藝術師格式 3. 美化文字 4. 設定文字的位置 5. 專題實作	實作評量		
八	10/11 10/17	大家都來認識我——自我介紹	6. 插入美工圖案與對齊 7. 為圖片加上陰影 8. 加上框線美化文件 9. 專題實作 10. 檔案列印	實作評量		

九	10/18 10/24	美美卡片傳心意	1. 插入文字藝術師 2. 設定文字藝術師格式 3. 設定配置方式 4. 奇妙的文字圖案 5. 加入背景圖 6. 專題實作	實作評量		
十	10/25 10/31	美美卡片傳心意	1. 插入快取圖案 2. 調整快取圖案 3. 加入對話文字 4. 美化快取圖案 5. 專題實作	實作評量		
十一	11/1 11/7 期中評量	我的時間小秘書—— 月曆	1. 建立表格 2. 編輯表格內容 3. 調整表格 4. 合併儲存格 5. 調整欄寬欄高 6. 專題實作	實作評量		

十二	11/8 11/14	我的時間小秘書— 月曆	7. 表格內容設定 8. 儲存格設定 9. 表格內字體調整 10. 表格圖片調整 11. 專題實作	實作評量		
十三	11/15 11/21	我的時間小秘書— 月曆	12. 建立表格 13. 編輯表格內容 14. 調整表格 15. 合併儲存格 16. 調整欄寬欄高 17. 專題實作	實作評量		
十四	11/22 11/28	雲端硬碟	雲端硬碟的使用 (一)雲端帳號登入，建立雲端硬碟資料夾，檔案上傳、下載、分類 (二)開啟雲端硬碟中之文件，並進行編輯(插入文字、圖形、表格、格式設定) (三)於雲端硬碟中進行儲存資料及 PC 雲端硬碟應用程式之安裝。 (四)學習以雲端硬碟進行資料分享與共用及共同編輯。	實作評量		

十五	11/29 12/5	雲端硬碟	雲端硬碟的使用 (一)雲端帳號登入，建立雲端硬碟資料夾，檔案上傳、下載、分類 (二)開啟雲端硬碟中之文件，並進行編輯(插入文字、圖形、表格、格式設定) (三)於雲端硬碟中進行儲存資料及 PC 雲端硬碟應用程式之安裝。 (四)學習以雲端硬碟進行資料分享與共用及共同編輯。	實作評量		
十六	12/6 12/12	雲端硬碟	雲端硬碟的使用 (一)雲端帳號登入，建立雲端硬碟資料夾，檔案上傳、下載、分類 (二)開啟雲端硬碟中之文件，並進行編輯(插入文字、圖形、表格、格式設定) (三)於雲端硬碟中進行儲存資料及 PC 雲端硬碟應用程式之安裝。 (四)學習以雲端硬碟進行資料分享與共用及共同編輯。	實作評量		
十七	12/13 12/19	雲端硬碟	雲端硬碟的使用 (一)雲端帳號登入，建立雲端硬碟資料夾，檔案上傳、下載、分類 (二)開啟雲端硬碟中之文件，並進行編輯(插入文字、圖形、表格、格式設定) (三)於雲端硬碟中進行儲存資料及 PC 雲端硬碟應用程式之安裝。 (四)學習以雲端硬碟進行資料分享與共用及共同編輯。	實作評量		

十八	12/20 12/26	網路生活應用	網路生活應用 關鍵字搜尋指導 關鍵字搜尋實際操作 問題搜尋分析技巧 影片搜尋與整理、中英文字幕切換 資訊安全認識 網路資安案件分享	實作評量 口語評量		
十九	12/27 1/2	網路生活應用	網路生活應用 關鍵字搜尋指導 關鍵字搜尋實際操作 問題搜尋分析技巧 影片搜尋與整理、中英文字幕切換 資訊安全認識 網路資安案件分享	實作評量 口語評量		
二十	1/3 1/9	網路生活應用	網路生活應用 關鍵字搜尋指導 關鍵字搜尋實際操作 問題搜尋分析技巧 影片搜尋與整理、中英文字幕切換 資訊安全認識 網路資安案件分享	實作評量 口語評量		

二十一	1/10 1/16 期末評量	網路生活應用	網路生活應用 關鍵字搜尋指導 關鍵字搜尋實際操作 問題搜尋分析技巧 影片搜尋與整理、中英文字幕切換 資訊安全認識 網路資安案件分享	實作評量 口語評量		
二十二	1/17 1/20	網路生活應用	網路生活應用 關鍵字搜尋指導 關鍵字搜尋實際操作 問題搜尋分析技巧 影片搜尋與整理、中英文字幕切換 資訊安全認識 網路資安案件分享	實作評量 口語評量		

【第二學期】

課程類別	資訊素養	年級/班級	四年級／甲班
教師	賴宗良	上課節數/時段	20 節

設計理念：

利用圖片式的 blockly-games，讓學生初步認識簡單的程式語言課程，學會簡單的程序性解決方式；認識並會使用常見的影像處理軟體與繪圖軟體；運用雲端服務進行資料蒐集與分享，並遵守資訊使用規範。

核心素養：

資 a-II-2 能建立康健的數位使用習慣與態度。

資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。

資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。

資 t-II-3 能應用運算思維描述問題解決的方法。

資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。

資 c-II-2 能使用資訊科技與他人合作產出想法與作品。

資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。

資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。

資 p-II-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。

課程目標：

1、學生能初步知道並學會程序性問題解決方法。

2、學生會使用影像處理軟體。

3、學生能使用雲端服務軟體或工具。

教學進度	教學重點	評量方式	備註
------	------	------	----

週次	日期	單元/主題 名稱			議題融入/跨 領域 (選填)	
一	2/18 2/20	程式語言 blockly-games	blockly-games code.org 課程 (一)Minecraft (二)冰雪奇緣	實作評量		
二	2/21 2/27	程式語言 blockly-games	blockly-games code.org 課程 (一)Minecraft (二)冰雪奇緣	實作評量		

三	2/28 3/6	程式語言 blockly-games	blockly-games code.org 課程 (一)Minecraft (二)冰雪奇緣	實作評量		
四	3/7 3/13	程式語言 blockly-games	blockly-games code.org 課程 (一)Minecraft (二)冰雪奇緣	實作評量		
五	3/14 3/20	程式語言 blockly-games	blockly-games code.org 課程 (一)Minecraft (二)冰雪奇緣	實作評量		

六	3/21 3/27	影像處理	影像處理初探 (一) 認識圖片影像檔案格式、解析度的定義與介紹、影像來源。 (二) 影像處理軟體與繪圖軟體綜合介紹(photocap...等) 影像處理軟體基礎操作練習 影像載入與影像屬性設定 (四)運用繪圖工具編輯 (五)插入文字於影像中並編輯 (六)圖層調整(上下或是群組.....) (七)物件圖層與影像圖層轉換運用 (八) 圖片套用遮罩與外框 (九) 模版的套用與修改 (十)創用 CC 介紹	實作評量		
七	3/28 4/3	影像處理	影像處理初探 (一) 認識圖片影像檔案格式、解析度的定義與介紹、影像來源。 (二) 影像處理軟體與繪圖軟體綜合介紹(photocap...等) 影像處理軟體基礎操作練習 影像載入與影像屬性設定 (四)運用繪圖工具編輯 (五)插入文字於影像中並編輯 (六)圖層調整(上下或是群組.....) (七)物件圖層與影像圖層轉換運用 (八) 圖片套用遮罩與外框 (九) 模版的套用與修改 (十)創用 CC 介紹	實作評量		

八	4/4 4/10	影像處理	影像處理初探 (一) 認識圖片影像檔案格式、解析度的定義與介紹、影像來源。 (二) 影像處理軟體與繪圖軟體綜合介紹(photocap...等) 影像處理軟體基礎操作練習 影像載入與影像屬性設定 (四)運用繪圖工具編輯 (五)插入文字於影像中並編輯 (六)圖層調整(上下或是群組.....) (七)物件圖層與影像圖層轉換運用 (八) 圖片套用遮罩與外框 (九) 模版的套用與修改 (十)創用 CC 介紹	實作評量		
九	4/11 4/17	影像處理	影像處理初探 (一) 認識圖片影像檔案格式、解析度的定義與介紹、影像來源。 (二) 影像處理軟體與繪圖軟體綜合介紹(photocap...等) 影像處理軟體基礎操作練習 影像載入與影像屬性設定 (四)運用繪圖工具編輯 (五)插入文字於影像中並編輯 (六)圖層調整(上下或是群組.....) (七)物件圖層與影像圖層轉換運用 (八) 圖片套用遮罩與外框 (九) 模版的套用與修改 (十)創用 CC 介紹	實作評量		

十	4/18 4/24	影像處理	影像處理初探 (一) 認識圖片影像檔案格式、解析度的定義與介紹、影像來源。 (二) 影像處理軟體與繪圖軟體綜合介紹(photocap...等) 影像處理軟體基礎操作練習 影像載入與影像屬性設定 (四) 運用繪圖工具編輯 (五) 插入文字於影像中並編輯 (六) 圖層調整(上下或是群組.....) (七) 物件圖層與影像圖層轉換運用 (八) 圖片套用遮罩與外框 (九) 模版的套用與修改 (十) 創用 CC 介紹	實作評量		
十一	4/25 5/1	影像處理	影像處理初探 (一) 認識圖片影像檔案格式、解析度的定義與介紹、影像來源。 (二) 影像處理軟體與繪圖軟體綜合介紹(photocap...等) 影像處理軟體基礎操作練習 影像載入與影像屬性設定 (四) 運用繪圖工具編輯 (五) 插入文字於影像中並編輯 (六) 圖層調整(上下或是群組.....) (七) 物件圖層與影像圖層轉換運用 (八) 圖片套用遮罩與外框 (九) 模版的套用與修改 (十) 創用 CC 介紹	實作評量		

十二	5/2 5/8	影像處理	影像處理初探 (一) 認識圖片影像檔案格式、解析度的定義與介紹、影像來源。 (二) 影像處理軟體與繪圖軟體綜合介紹(photocap...等) 影像處理軟體基礎操作練習 影像載入與影像屬性設定 (四) 運用繪圖工具編輯 (五) 插入文字於影像中並編輯 (六) 圖層調整(上下或是群組.....) (七) 物件圖層與影像圖層轉換運用 (八) 圖片套用遮罩與外框 (九) 模版的套用與修改 (十) 創用 CC 介紹	實作評量		
十三	5/9 5/15	影像處理	影像處理初探 (一) 認識圖片影像檔案格式、解析度的定義與介紹、影像來源。 (二) 影像處理軟體與繪圖軟體綜合介紹(photocap...等) 影像處理軟體基礎操作練習 影像載入與影像屬性設定 (四) 運用繪圖工具編輯 (五) 插入文字於影像中並編輯 (六) 圖層調整(上下或是群組.....) (七) 物件圖層與影像圖層轉換運用 (八) 圖片套用遮罩與外框 (九) 模版的套用與修改 (十) 創用 CC 介紹	實作評量		

十四	5/16 5/22	影像處理	影像處理初探 (一) 認識圖片影像檔案格式、解析度的定義與介紹、影像來源。 (二) 影像處理軟體與繪圖軟體綜合介紹(photocap...等) 影像處理軟體基礎操作練習 影像載入與影像屬性設定 (四)運用繪圖工具編輯 (五)插入文字於影像中並編輯 (六)圖層調整(上下或是群組.....) (七)物件圖層與影像圖層轉換運用 (八) 圖片套用遮罩與外框 (九) 模版的套用與修改 (十)創用 CC 介紹	實作評量		
十五	5/23 5/29	雲端應用軟體	雲端應用軟體學習 (一)運用雲端服務，進行資料的蒐集、分類與分享。 (二)開啟雲端文件，設定共享，進行共同編輯 (三)運用雲端服務平台進行自主學習 (四)運用 youtube 頻道(channel)進行線上教學影片蒐尋 (五)標註來源出處	實作評量		

十六	5/30 6/5	雲端應用軟體	雲端應用軟體學習 (一)運用雲端服務，進行資料的蒐集、分類與分享。 (二)開啟雲端文件，設定共享，進行共同編輯 (三)運用雲端服務平台進行自主學習 (四)運用 youtube 頻道(channel)進行線上教學影片蒐尋 (五)標註來源出處	實作評量		
十七	6/6 6/12 期末評量	雲端應用軟體	雲端應用軟體學習 (一)運用雲端服務，進行資料的蒐集、分類與分享。 (二)開啟雲端文件，設定共享，進行共同編輯 (三)運用雲端服務平台進行自主學習 (四)運用 youtube 頻道(channel)進行線上教學影片蒐尋 (五)標註來源出處	實作評量		
十八	6/13 6/19	雲端應用軟體	雲端應用軟體學習 (一)運用雲端服務，進行資料的蒐集、分類與分享。 (二)開啟雲端文件，設定共享，進行共同編輯 (三)運用雲端服務平台進行自主學習 (四)運用 youtube 頻道(channel)進行線上教學影片蒐尋 (五)標註來源出處	實作評量		

十九	6/20 6/26 期末評量週	雲端應用軟體	雲端應用軟體學習 (一)運用雲端服務，進行資料的蒐集、分類與分享。 (二)開啟雲端文件，設定共享，進行共同編輯 (三)運用雲端服務平台進行自主學習 (四)運用 youtube 頻道(channel)進行線上教學影片蒐尋 (五)標註來源出處	實作評量		
二十	6/27 6/30 休業式	雲端應用軟體	雲端應用軟體學習 (一)運用雲端服務，進行資料的蒐集、分類與分享。 (二)開啟雲端文件，設定共享，進行共同編輯 (三)運用雲端服務平台進行自主學習 (四)運用 youtube 頻道(channel)進行線上教學影片蒐尋 (五)標註來源出處	實作評量		

註：

1. 本表格係依〈國民中學及國民小學課程計畫備查作業參考原則〉設計而成。
2. 依課程設計理念，可採擇高度相關之總綱各教育階段核心素養或各領域/科目核心素養，以敘寫課程目標。
3. 若有單元需二週以上才能完成教學，可合併週次/日期部分之內涵。
4. 本表格灰底部分皆以一年級為舉例，倘二至六年級欲辦理十二年國教之彈性課程者，其上課『節數』請依照「九年一貫課程各學習領域學習節數一覽表」填寫。