

南投縣大鞍國民小學 107 學年度第一學期行事曆 107.08.30

週次	日期	教導處行政	教務組	訓導組	輔導室	總務處
一	0830 - 0901	◎8/28(二)備課日 ◎8/30(四)新生入學歡迎活動 ◎8/30(四)開學日 ◎身高體重檢查 ◎祖父母節活動 ◎匯入新學期教師信箱網路硬碟空間整理 ◎新生閱讀齊步走活動	◎教科書更補換發 ◎辦理學生轉出入事宜 ◎發放教科書 ◎公布教師及各班課表 ◎美展準備 ◎縣語文競賽報名 ◎學生註冊收費 ◎課發會期初會議 ◎兼代課計算 ◎公差假課務安排 ◎課後輔導名單調查	◎友善校園宣導週 ◎大掃除及掃具發放(教室補充、外掃區發放) ◎班級掃地區域排定 ◎8/30(四)學童口腔衛生開始實施 ◎導護輪值排定 ◎8/31(五)資源回收開始、教室漂白水消毒 ◎友善校園週	◎8/29(三)圖書志工開始服務 ◎巡輔生開始上課 ◎巡輔生專業服務開始 ◎107 特教鑑定安置作業 ◎高關懷學童調查 ◎督導個別化教育方案實施 ◎輔導工作成果填報	◎代收代辦費收費通知 ◎9 月份薪津撥入 ◎花台、花圃整理修剪 ◎校舍安全檢核 ◎門窗、課桌椅檢修 ◎擬定午餐教育計畫 ◎遊戲場安全檢查 ◎採買辦公物品及掃具 ◎校服訂製
二	0902 - 0908	◎9/04(二)行政會議 ◎9/4 身高體重檢查 ◎9/5(三)校務會議 ◎9/5 校本研習:友善校園研習 ◎9/4 雲水書車 ◎暑假作業收回 ◎學生家庭訪問 ◎圖書室借還書管理 ◎9/5 竹藝編織教學-高年級	◎提交暑假作業優良名單 ◎公布校內學藝比賽辦法 ◎教科書更補換發 ◎教科書減免及各項補助及獎學金申請 ◎公差假課務安排 ◎週三閱讀推廣課程 ◎課後輔導開始 ◎晨讀活動開始 ◎閱讀推動期初會議	◎友善校園宣導週 ◎交通安全教育宣導週 ◎加強服裝儀容宣導 ◎口腔保健-潔牙&漱口水 ◎身高體重測量	◎9/4((二)學生輔導工作委員會期初會議 ◎9/5(三)家庭教育工作執行小組期初會議 ◎9/6(四)認輔老師會議 ◎9/6(四)補救教學學習輔導小組期初會議 ◎輔導信箱設置 ◎召開特教推行委員會	◎門窗、課桌椅檢修 ◎8 月份財產月報表 ◎加強校園積水清除與登革熱防治宣導 ◎9/6 複合式防災演練預演(一) ◎補充掃具 ◎午餐工作推行委員會 ◎發放代收代辦費三聯單

三	0909 - 0915	◎9/14(五)處長親職講座暨班親會 ◎親子共讀閱讀推動 ◎資安演練週 ◎敬師活動開始 ◎9/12 竹藝編織教學-中年級	◎教科書減免及各項補助及獎學金申請 ◎公布暑假作業優良名單 ◎公差假課務安排 ◎人力資源網排課系統 ◎週三閱讀推廣課程	◎9/11 體育發展委員會。 ◎9/14(五)交通安全暨校園安全會議 ◎口腔保健-潔牙&漱口水 ◎1/16 推動防治校園霸凌領航學校期初會議	◎9/10 補救教學課後班開課 ◎9/13(四)期初特教推行委員會 ◎9/14(五)家長日 ◎9/14 憂鬱自傷防制宣導-家長宣導 ◎高關懷班學生調查 ◎9/11 繳交特教自評表	◎遊樂器材檢核 ◎天花板清理作業 ◎9/14(五)家長代表大會暨家長委員選舉 ◎防災教育宣導週 ◎9/14(五)複合式防災演練預演(二) ◎午餐食譜設計&公告
四	0916 - 0922	◎校務學籍系統檢核 ◎9/21(五)複合式防災演練 ◎資安演練週 ◎填報教育統計報表 ◎9/19 竹藝編織教學-高年級	◎各項補助及獎學金申請 ◎9/20 南投縣語文競賽 ◎公差假課務安排 ◎週三閱讀推廣課程 ◎各班習寫閱讀心得	◎發放一、四年級健檢檢體(暫定) ◎體適能規劃 ◎口腔保健-潔牙&漱口水	◎志工聯繫(9/18) ◎轉學生輔導(9/19) ◎生命教育工作執行小組期初會議(9/20)	◎校舍安全檢核 ◎9/21(五)複合式防災演練(三) ◎9/18環境教育推動小組期初工作會議 ◎請領十月份薪津 ◎午餐食譜設計&公告 ◎遊戲器材檢修
五	0923 - 0929	◎9/24(一)中秋節放假 ◎9/28(五)教師節慶祝活動 ◎9/28(五)教師節活動 ◎9/26 一四年級尿液檢體篩檢 ◎9/26 校本研習:圖書館利用教育-欣榮圖書館 ◎9/26 竹藝編織教學-中年級	◎國語日報投稿開始徵稿 ◎各項補助及獎學金申請 ◎教師節敬師活動 ◎校內美術競賽 ◎全國美術比賽送件 ◎我愛閱讀冊數統計 ◎公差假課務安排 ◎週三閱讀推廣課程 ◎欣榮圖書館心得比賽送件	◎加強各掃區牆壁灰塵及蜘蛛絲清理 ◎期初性別平等教育委員會 ◎9/26(二)一、四年級健檢檢體送前山國小 ◎口腔保健-潔牙&漱口水	◎9/28(五)教師節敬師活動 ◎特教生 IEP 計畫完成辦理巡輔學生個案研究與輔導事項 ◎進行弱勢及新移民子女關懷教育 ◎9月輔導工作成果填報	◎飲水採樣檢驗 ◎9/28(五)107學年度上學期期初家長委員會議 ◎午餐三聯單繳回作業 ◎請領值勤費 ◎午餐食譜設計&公告 ◎垃圾分類資源回收

六	0930 - 1006	◎10/02(二)行政會議 ◎10/2 雲水書車 ◎作業檢閱聯絡簿 ◎茶博小小泡茶師比賽 ◎10/2(二)一、四年級健康檢查-前山 ◎10/3 竹藝編織教學-高年級	◎10/2 (二)英語能力檢測 ◎公布校內語文競賽辦法 ◎簿本美勞材料驗收結算 ◎兼代課計算 ◎公差假課務安排 ◎週三閱讀推廣課程	◎交通安全教育活動 ◎10/2(二)一、四年級健檢-前山國小 ◎口腔保健-潔牙&漱口水	◎10/04(四)高關懷課程期初會議 ◎生命教育宣導月 ◎高關懷學童調查 ◎11/8(四)不凡計畫輔導老師期初會議	◎10 月份薪津撥入 ◎各樓層屋頂水溝疏濬工作 ◎9 月份財產報表 ◎8-9 月午餐驗收會議 ◎飲用水設備保養維護 ◎教室照明設備檢修 ◎文書歸檔整理 ◎繳公勞健保費 ◎午餐結帳
七	1007 - 1013	◎10/7(日)新住民多元文化教育-雙湖度假山莊 ◎10/8-10/9 高年級奧萬大環境生態教育參訪 ◎10/10(三)國慶日放假 ◎作業檢閱-聯絡簿	◎公差假課務安排 ◎週三閱讀推廣課程 ◎我愛閱讀冊數統計 ◎10/11 閱讀推動計畫到校訪視(陳欣希教授)	◎校園安全教育宣導 ◎國防教育宣導 ◎10/8-10/9 四五年級奧萬大戶外教育參訪活動。 ◎口腔保健-潔牙&漱口水	◎高關懷課程開始 ◎特殊教育宣導月 ◎聯絡簿調閱開始	◎遊樂器材檢核 ◎天花板清理作業 ◎發放 11 月午餐三聯單 ◎學校網頁更新 ◎花木修剪施肥 ◎消防器材維護 ◎遊樂器材安全檢查 ◎午餐食譜設計&公告
八	1014 - 1020	◎公布期中評量日期與範圍 ◎作業檢閱-自然、社會 ◎10/17 竹藝編織教學-中年級	◎公差假課務安排 ◎週三閱讀推廣課程	◎高年級校園生活問卷調查 ◎口腔保健-潔牙&漱口水	◎10/18(四)輔導人員會議 ◎家庭閱讀活動開始(暫訂)	◎屋頂巡檢工作 ◎校舍安全檢核 ◎請領十一月份薪津 ◎午餐食譜設計&公告 ◎用餐禮儀指導 ◎文書歸檔整理

九	1021 - 1027	◎10/23(二)多元學習環境教育-鳳凰谷鳥園到校宣導 ◎10/25~10/26 愛迪生計畫校外教學-技嘉電腦、士林科教館 ◎作業檢閱-國語、數學 ◎10/24 竹藝編織教學-高年級	◎期中評量命題 ◎週三閱讀推廣課程 ◎公差假課務安排	◎交通安全教育活動 ◎10/25-10/26 愛迪生計畫-參訪士林科教館和技嘉電腦 ◎口腔保健-潔牙&漱口水	◎家庭訪問	◎校園除草工作 ◎營養教育講座 ◎造十一月值勤表 ◎存勞退準備金 ◎午餐結帳 ◎午餐食譜設計&公告 ◎花木修剪環境整理
十	1028 - 1103	◎11/01(四)行政會議 ◎萬聖節活動 ◎作業調閱-英語 ◎10/30 雲水書車 ◎10/31 校本研習:特殊教育與學生輔導研習 ◎繳交期中評量試卷 ◎10/31 竹藝編織教學-中年級	◎教科書結算 ◎期中試卷繳交上傳 ◎兼代課計算 ◎公差假課務安排 ◎週三閱讀推廣課程	◎愛心商店拜訪 ◎11/3-11/4 第66屆縣運橋藝競賽。 ◎口腔保健-潔牙&漱口水	◎10月輔導工作成果填報	◎11月份薪津撥入 ◎校產檢查暨增損報告 ◎能源教育週 ◎10月份財產報表 ◎10月午餐驗收會議 ◎午餐工作推行委員會會議

十一	1104 - 1110	◎一年級注音符號闖關 ◎一年級注音符號評量週。 ◎期中評量週 ◎學校及班級網頁更新 ◎11/7 校本研習:美感教育研習 ◎11/7 竹藝編織教學-高年級	◎公差假課務安排 ◎閱讀推動計畫成果 ◎各班繳交成績單 ◎週三閱讀推廣課程 ◎課後輔導暫停一周	◎校園安全教育宣導 ◎11/9(五)校園安全會議 ◎傳染病防治宣導 ◎口腔保健-潔牙&漱口水 ◎11/6(二)全校流感疫	◎高關懷學童調查 ◎11/8(四)不凡計畫輔導老師會議	◎校舍安全檢核 ◎飲水機濾心更換 ◎天花板清理作業 ◎午餐食譜設計&公告 ◎用餐禮儀指導 ◎教室照明設備檢修 ◎校舍安全檢
十二	1111 - 1117	◎作業調閱-作文簿 ◎學校網頁更新 ◎竹藝編織教學-中年級	◎頒發期中評量成績優異獎狀 ◎週三閱讀推廣課程 ◎公差假課務安排	◎交通安全教育活動 ◎菸害防治暨防治學生藥物濫用宣講 ◎11/14 校外教學-草屯毓繡美術館 ◎口腔保健-潔牙&漱口水		◎遊樂器材檢核 ◎花台、花圃整理修剪 ◎消防器材檢修 ◎請領十二月份薪津 ◎午餐食譜設計&公告 ◎用餐禮儀指導 ◎花木修剪環境整理
十三	1118 - 1124	◎11/19-11/23 四年級品格英語學院英語營(水里玉峰國小) ◎11/23 全校英語日	◎週三閱讀推廣課程 ◎公差假課務安排	◎運動設備期中安全檢查 ◎口腔保健-潔牙&漱口水		◎天花板清理作業 ◎屋頂巡檢工作 ◎造十二月值勤表 ◎水質檢測 ◎午餐食譜設計&公告 ◎後山雜草清理
十四	1125 - 1201	◎11/28(三)下午大鞍竹藝藝術編織成果展 ◎11/28(三)下午大鞍社區社造點成果展	◎校內字音字形比賽 ◎兼代課計算 ◎公差假課務安排 ◎週三閱讀推廣課程	◎健康促進學校推廣 ◎11/27 婦幼隊校園宣導。 ◎口腔保健-潔牙&漱口水	◎11/27(二)特教宣導- ◎11 月輔導工作成果填報	◎12 月份薪津撥入 ◎11 月份財產報表 ◎門窗、課桌椅檢修 ◎午餐結帳 ◎請領值勤費 ◎垃圾分類資源回收

十五	1202 - 1208	◎12/4 雲水書車 ◎12/06(四)行政會議 ◎12/06(四)一四六年級學力檢測(注音符號國英數) ◎12/5 校本研習:消防自衛編組訓練	◎週三閱讀推廣課程 ◎整理短代年度代課(申請年終獎金用) ◎公差假課務安排	◎品格教育宣導 ◎口腔保健-潔牙&漱口水	◎12/3 補教教學成長測驗開始 ◎高關懷學生輔導講座(暫訂 12/7) ◎高關懷學童調查	◎值勤勞務委外人員評選 ◎天花板清理作業 ◎11 月午餐驗收會議 ◎遊樂器材安全檢查 ◎飲用水設備保養維護 ◎午餐食譜設計&公告
十六	1209 - 1215	◎鄉土教育宣導週 ◎作業檢閱-聯絡簿 ◎12/12 校本研習:精進教師閱讀教學能力	◎週三閱讀推廣課程 ◎公差假課務安排 ◎學習領域小組會議	◎水域安全宣導 ◎口腔保健-潔牙&漱口水		◎遊樂器材檢核 ◎屋頂巡檢工作 ◎午餐食譜設計&公告 ◎垃圾分類資源回收
十七	1216 - 1222	◎聖誕感恩系列活動 ◎12/22(六)開國紀念日彈性補課 ◎作業檢閱-自然、社會	◎寒假作業簿調查 ◎公差假課務安排 ◎週三閱讀推廣課程	◎口腔保健-潔牙&漱口水	◎12/20(四)高關懷課程期末會議 ◎12/20(四)輔導人員會議	◎校園除草工作 ◎造一月值勤表 ◎財產盤點 ◎請領一月份薪津 ◎午餐食譜設計&公告 ◎門窗、課桌椅檢修
十八	1223 - 1229	◎作業檢閱-國語、數學 ◎閩南語教育宣導週	◎期末評量命題 ◎公布期末評量日期與範圍 ◎統計 12 月份代課時數 ◎12/28(五)閱讀推動期末會議 ◎公差假課務安排 ◎週三閱讀推廣課程	◎口腔保健-潔牙&漱口水	◎12 月輔導工作成果填報	◎花台、花圃整理修剪 ◎消防設備檢修 ◎文書歸檔整理 ◎辦理工友考核 ◎午餐食譜設計&公告 ◎垃圾分類資源回收 ◎請領值勤費 ◎遊樂器材安全

十九	1230 - 0105	◎12/31(一)開國紀念日 彈性放假 ◎1/1(二)開國紀念日放 假 ◎01/03(四)行政會議 ◎作業檢閱-聯絡簿、英 語	◎兼代課計算 ◎公差假課務安排 ◎公差假課務安排 ◎週三閱讀推廣課程 ◎期末試卷繳交上傳 ◎網路各伺服器資料庫整理 上傳	◎1/4(五)期末交通安 全暨校園安全會議 ◎五、六年級交通隊交接 ◎寒假英語營報名調 查 ◎口腔保健-潔牙&漱口 水 ◎	◎輔導資料線上檢核 ◎特教專業服務申請 ◎高關懷學童調查	◎遊樂器材檢核 ◎花台、花圃整理修剪 ◎1 月份薪津撥入 ◎12 月份財產報表 ◎12 月午餐驗收會議 ◎飲用水設備保養維護 ◎會計年度結算 ◎請領工友考核獎金 ◎午餐食譜設計&公告
二十	0106 - 0112	◎英語能力檢測 ◎1/9 校本研習:挖冬筍 實作 ◎規劃寒假英語營和補 救教學	◎印製成績優良獎狀 ◎回收各班作文簿 ◎公差假課務安排 ◎下學期課後輔導名單調查 ◎週三閱讀推廣課程 ◎課發會期末會議 ◎課後輔導結束	◎ (朝會) ◎1/11(五)期末性平 教育委員會 ◎口腔保健-潔牙&漱口 水	◎1/10(四)輔導人員會 議 ◎1/10 補救教學課後 班結束 ◎1/10 期末特教推行 委員會 ◎IEP 期末 IEP 會議	◎影印費結算 ◎1/11(五)107 學年度上學 期期末家長委員會議(預 訂) ◎財產報表報府 ◎午餐期末檢討會 ◎請領年終獎金 ◎領二月份薪津
二十一	0113 - 0119	◎01/16(三)校務會議 ◎1/17(四) 補救教學學 習輔導小組期末會議 ◎01/18(五)休業式 ◎01/21(一)寒假開始、 教師課程準備日	◎各班繳交成績單 ◎頒發期末評量成績優異獎 狀 ◎107 上學期成績存檔 ◎期末教學設備(含資訊設 備)總檢與盤點 ◎公差假課務安排 ◎週三閱讀推廣課程	◎ 寒假假期安全教育宣 導 ◎口腔保健-潔牙&漱口 水 ◎1/16 推動防治校園霸 凌領航學校期末會議	◎1/16(三)輔導資料檢 閱開始 ◎IEP 期末 IEP 會議 ◎特教生助理人員服務 結束 ◎提交紙本輔導紀錄表	◎天花板清理作業 ◎屋頂巡檢工作 ◎1 月午餐驗收會議 ◎午餐結帳 ◎文書歸檔整理 ◎造寒假值勤表 ◎公物統一管理 ◎垃圾分類資源回收

教務：

訓導：

總務：

教導：

校長：

共勉：攜手同心，團隊合作，發揮專業，再造傳奇！