

南 投 縣 竹 山 鎮 大 鞍 國 民 小 學 一 ○ 四 學 年 度 第 二 學 期 行 事 曆

週次	起訖	德目	一般行政		教導處	總務處	備註
			重要行事	教育宣導	推行事項	推行事項	
一	2/12至2/13	友愛	◎調整至 2/20 補課				
二	2/14至2/20	友愛	◎2/15 開學日正式上課 ◎友善校園週（反霸凌宣導）2/16 ◎校本研習-反霸凌正向管教宣導 2/17 ◎校務會議 2/18		◎發放教科書 ◎測量身高體重 ◎編導護工作輪職表 ◎規劃週三教師進修 ◎反霸凌友善校園宣導 ◎收寒假作業	◎開始供應午餐 ◎辦公用品採購 ◎召開午餐委員會議 ◎遊樂器材安全檢修 ◎飲用水設備清潔維護	
三	2/21至2/27	勇敢	◎補救教學課輔開始 ◎教優區橋藝教學 ◎校本研習-家庭教育研習 2/24 ◎佈置文化櫥窗		◎視力檢查 ◎學生註冊收費 ◎導護移交 ◎寒假作業評選	◎午餐結帳 ◎請領辦公值勤費 ◎請領出差旅費 ◎報二月會計月報表 ◎遊樂器材安全檢修 ◎請領三月份薪津	
四	2/28至3/5	勇敢	◎請領子女教育補助 ◎雲水書坊圖書車 3/1 ◎週三班級讀書會 ◎2/29 調整放假 ◎228 和平紀念日		◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交 ◎傳染病防治宣導 ◎檢閱家庭聯絡簿	◎消防設備安全檢修 ◎清查班級物品 ◎午餐生活禮儀指導 ◎遊樂器材安全檢修	
五	3/6至3/12	孝順	◎校本研習-陶藝創作研習 2/24 ◎目標學生家庭訪問		◎週三班級讀書會 ◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交 ◎視力保健宣導	◎花木修剪施肥 ◎請領四月份薪津 ◎遊樂器材安全檢修 ◎午餐生活禮儀指導	
六	3/13至3/19	孝順	◎選拔全縣模範兒童 ◎反毒宣導 3/15 ◎校本研習—樂樂足球研習 3/16 ◎樂樂棒球賽 15-16		◎週三班級讀書會 ◎填寫個案輔導紀錄簿 ◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交 ◎週二茶道教學	◎花木施肥 ◎遊樂器材安全檢修 ◎校舍安全檢查 ◎請領出差旅費	
七	3/20至3/26	睦鄰	◎婦幼隊到校服務 3/22 or 3/29 或 4/17 ◎樂樂足球賽 22-23 ◎校本研習—環境教育 3/24 挖筍教學 ◎第一次學習評量命題		◎檢閱語文領域作業 ◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交 ◎營養教育宣導 ◎週三班級讀書會	◎遊戲器材檢修 ◎水質檢測報府 ◎造四月份值勤表 ◎午餐結帳 ◎報第一季會計報表	
八	3/28至4/2	睦鄰	◎婦幼隊到校服務 3/29 ◎第一次學習評量 ◎家庭訪視		◎週三班級讀書會 ◎口腔保健宣導 ◎檢閱數學作業 ◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交	◎飲用水管理維護 ◎請領辦公值勤費 ◎遊樂器材安全檢修 ◎午餐生活禮儀指導	

週次	起訖	德目	一般行政		教導處	總務處	考核意見
			重要行事	教育宣導	推行事項	推行事項	
九	4/3至4/9	節儉	◎兒童節 4/4 ◎清明節 4/5 ◎台中故事協會到校服務 4/6 ◎大鞍兒童編稿會議 4/9 ◎學藝競賽		◎週三班級讀書會 ◎生命教育自殺防治宣導 ◎檢閱生活社會自然作業 ◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交	◎花木修剪施肥 ◎消防器材維護 ◎遊樂器材安全檢查 ◎午餐生活禮儀指導	
十	4/10至4/16	節儉	◎雲水書坊圖書車 4/12 ◎校本研習樂樂足球研習 4/13 ◎校外教學規劃會議 4/16 ◎讀書會活動		◎週三班級讀書會 ◎檢閱作文簿 ◎兒童家庭狀況調查 ◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交	◎消防器材檢修 ◎午餐生活禮儀指導 ◎請領辦公值勤費 ◎請領五月份薪津 ◎請領出差旅費	
十一	4/17至4/23	知恥	◎七校研習一資訊教育 4/20 ◎世界地球日 4/22 ◎世界書香日 4/23 ◎籌備慶祝母親節活動		◎整理輔導資料 ◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交 ◎曬書週活動 ◎週二茶道教學	◎遊戲器材檢修 ◎造五月份值勤表 ◎午餐生活禮儀指導 ◎花木修剪施肥	
十二	4/25至4/30	知恥	◎七校研習一資訊教育 4/27 ◎慶祝母親節 4/30 ◎親職講座		◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交 ◎週三班級讀書會 ◎週二茶道教學	◎校舍安全檢查 ◎飲用水管理維護 ◎午餐結帳 ◎請領辦公值勤費	
十三	5/1至5/7	負責	◎畢業典禮籌備會議 5/3 ◎雲水書坊圖書車 5/3 ◎品德教育週 ◎環境教育生態教學 ◎第二次學習評量命題		◎週三班級讀書會 ◎檢閱社會作業 ◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交 ◎愛滋病防治宣導	◎花木修剪施肥 ◎午餐生活禮儀指導 ◎遊戲器材檢修	
十四	5/8至5/14	負責	◎能源教育週 ◎校本研習-教專研習 5/11 ◎第二次學習評量週		◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交 ◎週三班級讀書會 ◎週二茶道教學	◎請領六月份薪津 ◎午餐生活禮儀指導 ◎廁所水溝消毒 ◎請領出差旅費	
十五	5/16至5/21	有恆	◎畢業典禮籌備會議 ◎拍畢業照 ◎校本研習-自衛編組 18		◎檢閱閱讀存摺 ◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交 ◎週三班級讀書會	◎飲用水管理維護 ◎財產清查盤點 ◎造六月份值勤表 ◎召開家長委員會	
十六	5/23至5/28	有恆	◎教科書評選會議 5/29 ◎法律宣導 5/29 ◎全民杯體育競賽		◎週三班級讀書會 ◎合作教育宣導 ◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交 ◎檢閱家庭聯絡簿	◎消防設備檢查 ◎午餐結帳 ◎請領辦公值勤費 ◎花木修剪施肥	
十七	5/29至6/4	和平	◎召開學習領域課程小組會議 6/2 ◎報人事異動資料 ◎報五月份經費彙送表 ◎6/4 調整上班		◎選拔全校模範生 ◎體育用具安全檢查 ◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交 ◎週三班級讀書會	◎遊樂器材安全檢查 ◎請領差旅費 ◎午餐生活禮儀指導	

週次	起訖	德目	一般行政		教導處	總務處	考核意見
			重要行事	教育宣導	推行事項	推行事項	
十八	6/6至6/11	和平	◎六年級畢業評量週 ◎雲水書坊圖書車 6/7 ◎畢業典禮準備 ◎端午節 6/9 ◎調整放假 6/10		◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交 ◎週三班級讀書會	◎花木修剪施肥 ◎水質檢測成果報府 ◎請領出差旅費 ◎午餐生活禮儀指導	
十九	6/12至6/18	總複習	◎科博館到校服務 6/14 ◎出刊大鞍兒童 ◎6/17第65屆畢業典禮		◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交 ◎畢業典禮會場佈置	◎遊戲器材檢修 ◎消防設備檢修 ◎飲用水設備清洗	
二十	6/19至6/25	總複習	◎召開課程發展會議 6/25 ◎擬定暑假行事曆 ◎閱讀護照統計 ◎第三次學習評量命題		◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交 ◎提交作文簿 ◎收漱口水記錄表	◎填報財產統計表 ◎請領七月份薪津 ◎花木修剪施肥 ◎午餐生活禮儀指導	
二十一	6/26至7/1	總複習	◎第三次學習評量週 ◎教科書回收 ◎期末校務會議 6/26 ◎學習發表慶生會 ◎休業式 6/30		◎環境大掃除 ◎整理認輔記錄簿 ◎傷病統計 ◎提交輔導紀錄並予保管 ◎暑假生活輔導	◎造七.八月份值勤表 ◎午餐結帳 ◎午餐期末檢討會 ◎文書歸檔整理 ◎報第二季會計報表 ◎繳回行政簿冊 ◎公物統一管理	

教務組：

教導主任：

校長：

訓導組：

總務主任：

備忘錄：