

# 南 投 縣 竹 山 鎮 大 鞍 國 民 小 學 一 ○ 三 學 年 度 第 二 學 期 行 事 曆

| 週次 | 起訖                | 德目 | 一般行政                                                                                    |      | 教導處                                                           | 總務處                                                                | 備註 |
|----|-------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----|
|    |                   |    | 重要行事                                                                                    | 教育宣導 | 推行事項                                                          | 推行事項                                                               |    |
| 一  | 1/21<br>至<br>1/24 | 友愛 | ◎1/21 開學日正式上課<br>◎友善校園週（反霸凌宣導）<br>◎發放教科書                                                |      | ◎編導護工作輪職表<br>◎更新教室佈置<br>◎規劃週三教師進修<br>◎發放學用品                   | ◎辦公用品採購<br>◎召開午餐委員會議<br>◎遊樂器材安全檢修<br>◎飲用水設備清潔維護                    |    |
| 二  | 1/25<br>至<br>1/27 | 友愛 | ◎上學期教科書回收<br>◎發放寒假作業<br>◎全校大掃除                                                          |      | ◎1/26 溪頭環境教育<br>◎潔牙及漱口水運動<br>◎1/28-1/30 科普冬令營<br>◎學生家庭訪問(電訪)  | ◎教科書等費用繳庫<br>◎花木修剪施肥<br>◎遊樂器材安全檢修                                  |    |
| 三  | 2/24<br>至<br>2/28 | 勇敢 | ◎補救教學課輔開始<br>◎教優區橋藝教學<br>◎校務會議 2/24<br>◎校本研習-反霸凌正向管教宣導 2/25<br>◎2/27 調整放假<br>◎228 和平紀念日 |      | ◎測量身高體重<br>◎視力檢查<br>◎反霸凌友善校園宣導<br>◎學生註冊收費<br>◎導護移交<br>◎寒假作業評選 | ◎午餐結帳<br>◎請領辦公值勤費<br>◎請領出差旅費<br>◎報二月會計月報表<br>◎遊樂器材安全檢修<br>◎請領三月份薪津 |    |
| 四  | 3/1<br>至<br>3/7   | 勇敢 | ◎請領子女教育補助<br>◎校本研習一性平與性<br>侵防治研習 3/4<br>◎週二茶道教學                                         |      | ◎週三讀書會 1<br>◎佈置文化櫥窗<br>◎潔牙及漱口水運動<br>◎導護移交<br>◎傳染病防治宣導         | ◎送校園安全彙整表<br>◎消防設備安全檢修<br>◎清查班級物品<br>◎午餐生活禮儀指導<br>◎遊樂器材安全檢修        |    |
| 五  | 3/8<br>至<br>3/14  | 孝順 | ◎雲水書坊圖書車 3/10<br>◎週三讀書會 2<br>◎目標學生家庭訪問                                                  |      | ◎潔牙及漱口水運動<br>◎導護移交<br>◎視力保健宣導<br>◎檢閱聯絡簿                       | ◎花木修剪施肥<br>◎請領四月份薪津<br>◎遊樂器材安全檢修                                   |    |
| 六  | 3/15<br>至<br>3/21 | 孝順 | ◎選拔全縣模範兒童<br>◎校本研習一提升閱讀<br>理解研習 3/18<br>◎週三讀書會 3                                        |      | ◎填寫個案輔導紀錄簿<br>◎潔牙及漱口水運動<br>◎導護移交<br>◎週二茶道教學                   | ◎花木施肥<br>◎遊樂器材安全檢修<br>◎校舍安全檢查<br>◎請領出差旅費                           |    |
| 七  | 3/22<br>至<br>3/28 | 睦鄰 | ◎校本研習－環境教育<br>3/25 挖筍教學<br>◎台中故事協會到校服<br>務 3/25<br>◎第一次學習評量命題                           |      | ◎檢閱語文領域作業<br>◎潔牙及漱口水運動<br>◎導護移交<br>◎營養教育宣導<br>◎讀書會活動 4        | ◎遊戲器材檢修<br>◎水質檢測報府<br>◎造四月份值勤表<br>◎午餐結帳<br>◎報第一季會計報表               |    |
| 八  | 3/29<br>至<br>4/4  | 睦鄰 | ◎第一次學習評量週<br>◎兒童節 4/4<br>◎4/3 調整放假                                                      |      | ◎口腔保健宣導<br>◎檢閱數學作業<br>◎潔牙及漱口水運動<br>◎導護移交                      | ◎飲用水管理維護<br>◎請領辦公值勤費<br>◎遊樂器材安全檢修                                  |    |

| 週次 | 起訖        | 德目 | 一般行政                                                                    |      | 教導處                                                                 | 總務處                                          | 考核意見 |
|----|-----------|----|-------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------|
|    |           |    | 重要行事                                                                    | 教育宣導 | 推行事項                                                                | 推行事項                                         |      |
| 九  | 4/5至4/11  | 節儉 | ◎清明節 4/5<br>◎4/6 調整放假<br>◎大鞍兒童編稿會議 4/9<br>◎體育競賽<br>◎學藝競賽<br>◎週三讀書會 5    |      | ◎生命教育自殺防治宣導<br>◎檢閱生活社會自然作業<br>◎潔牙及漱口水運動<br>◎導護移交<br>◎週二茶道教學         | ◎花木修剪施肥<br>◎消防器材維護<br>◎遊樂器材安全檢查<br>◎自衛消防編組演練 |      |
| 十  | 4/12至4/18 | 節儉 | ◎校本研習反毒 4/15<br>◎校外教學規劃會議 4/16<br>◎讀書會活動<br>◎週三讀書會 6                    |      | ◎檢閱作文簿<br>◎兒童家庭狀況晤談<br>◎潔牙及漱口水運動<br>◎導護移交                           | ◎消防器材檢修<br>◎請領辦公值勤費<br>◎請領五月份薪津<br>◎請領出差旅費   |      |
| 十一 | 4/19至4/25 | 知恥 | ◎七校研習—海洋教育 4/22<br>◎閱讀磐石學校報告<br>◎環境教育生態教學<br>◎世界地球日 4/22<br>◎世界書香日 4/23 |      | ◎雲水書坊圖書車 4/21<br>◎整理輔導資料<br>◎潔牙及漱口水運動<br>◎導護移交<br>◎曬書週活動<br>◎週二茶道教學 | ◎遊戲器材檢修<br>◎造五月份值勤表                          |      |
| 十二 | 4/26至5/2  | 知恥 | ◎海洋教育週<br>◎校本研習-兩公約 29<br>◎籌備慶祝母親節活動<br>◎校外教學 5/1                       |      | ◎潔牙及漱口水運動<br>◎導護移交<br>◎週三讀書會 7<br>◎週二茶道教學                           | ◎校舍安全檢查<br>◎飲用水管理維護<br>◎午餐結帳<br>◎請領辦公值勤費     |      |
| 十三 | 5/3至5/9   | 負責 | ◎畢業典禮前置會議 5/3<br>◎品德教育週<br>◎環境教育生態教學<br>◎慶祝母親節 5/7                      |      | ◎檢閱社會作業<br>◎潔牙及漱口水運動<br>◎導護移交<br>◎愛滋病防治宣導<br>◎親職講座 5/7              | ◎花木修剪施肥<br>◎花木修剪<br>◎遊戲器材檢修                  |      |
| 十四 | 5/10至5/16 | 負責 | ◎能源教育週<br>◎校本研習-反毒研習<br>◎第二次學習評量週                                       |      | ◎潔牙及漱口水運動<br>◎導護移交<br>◎讀書會活動                                        | ◎請領六月份薪津<br>◎廁所水溝消毒<br>◎請領出差旅費               |      |
| 十五 | 5/17至5/23 | 有恆 | ◎畢業典禮籌備會議<br>◎拍畢業照<br>◎雲水書坊圖書車 5/19<br>◎校本研習-自衛編組 20                    |      | ◎檢閱閱讀存摺<br>◎潔牙及漱口水運動<br>◎導護移交<br>◎週三讀書會 8                           | ◎飲用水管理維護<br>◎財產清查盤點<br>◎造六月份值勤表<br>◎召開家長委員會  |      |
| 十六 | 5/24至5/30 | 有恆 | ◎教科書評選會議 5/29<br>◎國防教育宣導<br>◎全民杯體育競賽<br>◎七校聯盟研習 5/27<br>美感教育            |      | ◎合作教育宣導<br>◎潔牙及漱口水運動<br>◎導護移交<br>◎週二茶道教學<br>◎檢閱聯絡簿                  | ◎消防設備檢查<br>◎午餐結帳<br>◎請領辦公值勤費<br>◎花木修剪施肥      |      |
| 十七 | 5/31至6/6  | 和平 | ◎召開學習領域課程小組會議 6/4<br>◎報人事異動資料<br>◎報五月份經費彙送表<br>◎填出納會計查核表                |      | ◎選拔全校模範生<br>◎體育用具安全檢查<br>◎潔牙及漱口水運動<br>◎導護移交<br>◎週三讀書會 9             | ◎遊樂器材安全檢查<br>◎請領差旅費                          |      |

| 週次  | 起訖          | 德目  | 一般行政                                                                                      |      | 教導處                                                                                             | 總務處                                                                                                   | 考核意見 |
|-----|-------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|     |             |     | 重要行事                                                                                      | 教育宣導 | 推行事項                                                                                            | 推行事項                                                                                                  |      |
| 十八  | 6/7 至 6/13  | 和平  | ◎六年級畢業評量週<br>◎畢業典禮準備<br>◎提報教師研習成果                                                         |      | ◎潔牙及漱口水運動<br>◎導護移交<br>◎週三讀書會 10                                                                 | ◎花木修剪施肥<br>◎水質檢測成果報府<br>◎請領出差旅費                                                                       |      |
| 十九  | 6/14 至 6/20 | 總複習 | ◎畢業典禮會場佈置<br>◎出刊大鞍兒童<br>◎第 65 屆畢業典禮 18<br>◎召開課發會<br>◎端午節 6/20<br>◎6/19 調整放假               |      | ◎潔牙及漱口水運動<br>◎導護移交<br>◎雲水書坊圖書車 6/16                                                             | ◎遊戲器材檢修<br>◎消防設備檢修<br>◎飲用水設備清洗                                                                        |      |
| 二十  | 6/21 至 6/27 | 總複習 | ◎第三次學習評量週<br>◎教科書回收<br>◎召開課程發展會議 6/25<br>◎學習發表慶生會<br>◎擬定暑假行事曆<br>◎閱讀護照統計<br>◎期末校務檢討會 6/26 |      | ◎潔牙及漱口水運動<br>◎導護移交<br>◎提交作文簿<br>◎收漱口水記錄表<br>◎大掃除<br>◎暑期生活指導<br>◎整理認輔記錄簿<br>◎傷病統計<br>◎提交輔導紀錄並予保管 | ◎填報財產統計表<br>◎請領七月份薪津<br>◎造七、八月份值勤表<br>◎午餐結帳<br>◎午餐期末檢討會<br>◎文書歸檔整理<br>◎報第二季會計報表<br>◎繳回行政簿冊<br>◎公物統一管理 |      |
| 二十一 | 6/28 至 7/1  | 總複習 | ◎休業式 6/30<br>◎校安通報                                                                        |      | ◎暑假生活輔導                                                                                         |                                                                                                       |      |

教務組：

教導主任：

校長：

訓導組：

總務主任：

備忘錄：