

南 投 縣 竹 山 鎮 大 鞍 國 民 小 學 一 ○ 二 學 年 度 第 二 學 期 行 事 曆

週次	起訖	德目	一般行政		教導處	總務處	備註
			重要行事	教育宣導	推行事項	推行事項	
一	2/9 至 2/15	友愛	◎2/11 開學日正式上課 ◎友善校園週（反霸凌宣導） ◎學生註冊收費 ◎校本研習-反霸凌宣導 2/12		◎2/8-10 科普計畫冬令營 ◎編導護工作輪職表 ◎更新教室佈置 ◎規劃週三教師進修 ◎台灣燈會 2/8-2/23	◎開始供應午餐 2/11 ◎全校大掃除 ◎辦公用品採購 ◎召開午餐委員會議 ◎遊樂器材安全檢修 ◎飲用水設備清潔維護	
二	2/16 至 2/22	友愛	◎補救教學課輔開始 ◎教優區橋藝教學 ◎校務會議 2/20 ◎校本研習-健康促進 2/19 ◎寒假作業評選		◎週三讀書會 1 ◎測量身高體重 ◎雲水書坊圖書車 2/18 ◎視力檢查 ◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交	◎教科書等費用繳庫 ◎請領三月份薪津 ◎花木修剪施肥 ◎遊樂器材安全檢修	
三	2/23 至 3/1	勇敢	◎荒野協會到校服務 25 ◎校本研習-提升閱讀理解力研習 ◎228 和平紀念日		◎交通路隊組訓 ◎週二茶道教學 ◎導護移交 ◎潔牙及口腔保健宣導 ◎檢閱家庭聯絡簿	◎午餐結帳 ◎請領辦公值勤費 ◎請領出差旅費 ◎報二月會計月報表 ◎遊樂器材安全檢修	
四	3/2 至 3/8	勇敢	◎請領子女教育補助 ◎特生中心到校服務 4 ◎電話家庭訪問		◎週三讀書會 2 ◎佈置文化櫥窗 ◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交 ◎傳染病防治宣導	◎送校園安全彙整表 ◎消防設備安全檢修 ◎清查班級物品 ◎午餐生活禮儀指導 ◎遊樂器材安全檢修	
五	3/9 至 3/15	孝順	◎雲水書坊圖書車 3/11 ◎週三讀書會 3		◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交 ◎視力保健宣導 ◎週二茶道教學	◎花木修剪施肥 ◎請領四月份薪津 ◎遊樂器材安全檢修	
六	3/16 至 3/22	孝順	◎選拔全縣模範兒童 ◎週三讀書會 4		◎填寫個案輔導紀錄簿 ◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交 ◎週二茶道教學	◎花木施肥 ◎遊樂器材安全檢修 ◎校舍安全檢查 ◎請領出差旅費	
七	3/23 至 3/29	睦鄰	◎第一次學習評量週 ◎校本研習－環境教育挖筍教學 ◎報第一季會計報表		◎檢閱語文領域作業 ◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交 ◎營養教育宣導 ◎檢閱家庭聯絡簿	◎遊戲器材檢修 ◎水質檢測報府 ◎造四月份值勤表 ◎午餐結帳	
八	3/30 至 4/5	睦鄰	◎讀書會活動(3) ◎台中故事協會 4/2 ◎清明節 4/4 ◎兒童節 4/4		◎口腔保健宣導 ◎檢閱數學作業 ◎潔牙及漱口水運動 ◎週二茶道教學 ◎導護移交	◎飲用水管理維護 ◎請領辦公值勤費 ◎遊樂器材安全檢修	

週次	起訖	德目	一般行政		教導處	總務處	考核意見
			重要行事	教育宣導	推行事項	推行事項	
九	4/6至4/12	節儉	◎大鞍兒童編稿會議 4/9 ◎4/8 欣賞布袋戲表演 ◎體育競賽 ◎學藝競賽 ◎週三讀書會 5		◎生命教育自殺防治宣導 ◎檢閱生活社會自然作業 ◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交	◎花木修剪施肥 ◎消防器材維護 ◎遊樂器材安全檢查 ◎自衛消防編組演練	
十	4/13至4/19	節儉	◎性別平等教育宣導 4/15 ◎校外教學規劃會議 4/16 ◎讀書會活動 ◎雲水書坊圖書車 4/15 ◎週三讀書會 6		◎檢閱作文簿 ◎家庭訪問 ◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交 ◎週二茶道教學	◎消防器材檢修 ◎請領辦公值勤費 ◎請領五月份薪津 ◎請領出差旅費	
十一	4/20至4/26	知恥	◎七校研習—環境教育 科普計畫分享 4/23 ◎校外會反毒宣導 ◎環境教育生態教學 ◎世界地球日 4/22 ◎世界書香日 4/23		◎更換教室佈置 ◎整理輔導資料 ◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交 ◎曬書週活動 ◎檢閱家庭聯絡簿	◎遊戲器材檢修 ◎造五月份值勤表	
十二	4/27至5/3	知恥	◎海洋教育週 ◎校本研習-自衛編組 30 ◎親師生校外教學 5/1		◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交 ◎週三讀書會 7 ◎週二茶道教學	◎校舍安全檢查 ◎飲用水管理維護 ◎午餐結帳 ◎請領辦公值勤費	
十三	5/4至5/10	負責	◎畢業典禮前置會議 5/3 ◎品德教育週 ◎校本研習-兩公約 5/7 ◎環境教育生態教學 ◎慶祝母親節 5/9		◎檢閱社會作業 ◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交 ◎愛滋病防治宣導 ◎親職講座	◎體育器材檢查 ◎花木修剪	
十四	5/11至5/17	負責	◎能源教育週 ◎校本研習-反毒研習 ◎第二次學習評量週 ◎5/13 地檢署法律宣導		◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交 ◎週二茶道教學 ◎讀書會活動	◎請領六月份薪津 ◎廁所水溝消毒 ◎請領出差旅費	
十五	5/18至5/24	有恆	◎畢業典禮籌備會議 ◎拍畢業照 ◎雲水書坊圖書車 5/20		◎檢閱閱讀存摺 ◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交 ◎週三讀書會 8	◎飲用水管理維護 ◎財產清查盤點 ◎造六月份值勤表 ◎召開家長委員會	
十六	5/25至5/31	有恆	◎教科書評選會議 5/29 ◎國防教育宣導 ◎全民杯體育競賽 ◎七校聯盟研習 5/28 生命教育		◎合作教育宣導 ◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交 ◎週二茶道教學 ◎檢閱家庭聯絡簿	◎消防設備檢查 ◎午餐結帳 ◎請領辦公值勤費	
十七	6/1至6/7	和平	◎請領差旅費 ◎報人事異動資料 ◎報五月份經費彙送表 ◎填出納會計查核表		◎選拔全校模範生 ◎體育用具安全檢查 ◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交 ◎週三讀書會 9	◎遊樂器材安全檢查	

週次	起訖	德目	一般行政		教導處	總務處	考核意見
			重要行事	教育宣導	推行事項	推行事項	
十八	6/8至6/14	和平	◎六年級畢業評量週 ◎端午節 6/12 ◎雲水書坊圖書車 6/10		◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交 ◎週三讀書會 10	◎花木修剪施肥 ◎水質檢測成果報府 ◎請領出差旅費	
十九	6/15至6/21	總複習	◎64 屆畢業典禮 6/20 ◎提報教師研習成果 ◎畢業典禮會場佈置 ◎出刊大鞍兒童 ◎召開課發會		◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交	◎遊戲器材檢修 ◎消防設備檢修 ◎飲用水設備清洗	
二十	6/22至6/28	總複習	◎第三次學習評量週 ◎教科書回收 ◎學習發表慶生會 ◎擬定暑假行事曆 ◎閱讀護照統計 ◎期末校務檢討會 6/26		◎潔牙及漱口水運動 ◎導護移交 ◎提交作文簿 ◎收漱口水記錄表 ◎大掃除 ◎暑期生活指導 ◎整理認輔記錄簿 ◎傷病統計 ◎提交輔導紀錄	◎填報財產統計表 ◎請領七月份薪津 ◎造七.八月份值勤表 ◎午餐結帳 ◎午餐期末檢討會 ◎文書歸檔整理 ◎報第二季會計報表 ◎繳回行政簿冊 ◎公物統一管理	
二十一	6/29至7/1	總複習	◎休業式 6/30 ◎校安通報				

教務：陳志豪 總務：江惠滿 教導： 劉育成 校長： 劉育成
 訓導：洪鈺凱

備忘錄：