

南投縣竹山鎮大鞍國民小學

102 學年度第一學期「以學校為中心」研習實施計畫

一、依據：

- (一)教師法及教師進修法。
- (二)南投縣縣政府教育處核定研習時處理原則。
- (三)依據本校校務發展計畫暨年度行事曆。

二、目標：

- (一)精進教師課堂教學能力及提昇教師教學品質。
- (二)推動終身學習理念，增進教師專業知能，提升教學內涵。
- (三)建立學習型之學校組織，提振工作士氣，提高行政與辦學效率。

三、實施方式：講座、實作、教學觀摩

四、參加對象與人數：

五、實施期程及內容：

場次	研習日期	研習時數	研習時間	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者	備註
1	9/11	3	1330-1630	圖書室	防災教育	複合式防災	江惠滿	
2	9/18	3	1330-1630	圖書室	雲端應用與網頁製作	雲端應用與網頁製作	江惠滿	
3	9/25	3	1330-1630	圖書室	兒少保護缺你不可	兒少保護缺你不可	洪鈺凱	
4	10/9	3	1330-1630	圖書室	迷你與合約橋藝教學	迷你與合約橋藝教學	劉育成	
5	10/16	3	1330-1630	禮堂	自然科教材教法研習	有趣的科學實驗	周達和	
6	10/30	3	1330-1630	禮堂	自然科教材教法研習	有趣的科學實驗	周達和	
7	11/6	3	1300-1700	圖書室	消防自衛編組訓練	消防自衛編組訓練	江惠滿	
8	11/13	3	1330-1630	圖書室	家庭教育研習	家庭暴力與高風險家庭關懷輔導知能	伍聖馨	
9	11/27	3	1330-1630	生態步道	環境教育	校園植物導覽解說	徐永德	
10	12/11	3	1330-1630	通學古道	環境教育	古道植物導覽解說	徐永德	
合計		30 小時						

六、組織與分工：

職務	姓名	工作內容
代理校長	劉育成	綜理研習業務
教務(導)主任	劉育成	主辦研習行政業務、連絡講師、規劃研習活動及分工、督導研習業務
總務主任	江惠滿	協辦研習支援業務
教師	陳志豪	協辦研習業務
教師	洪鈺凱	協辦研習業務
教師	洪琮壹	協辦研習業務、研習資料成果
工友	陳秀枝	場地佈置、茶水準備

七、預期效益

- (一)透過教師由下而上，由內而外的自發性需求進修方式，形塑教師學習型組織。
- (二)多元化的進修方式，增進教師學習興趣並能激發教學創意活化教學。

承辦人： 劉育成

主任： 劉育成

校長： 劉育成

南投縣竹山鎮大鞍國民小學

102 學年度第二學期「以學校為中心」研習實施計畫

八、依據：

- (一)教師法及教師進修法。
- (二)南投縣縣政府教育處核定研習時處理原則。
- (三)依據本校校務發展計畫暨年度行事曆。

九、目標：

- (四)精進教師課堂教學能力及提昇教師教學品質。
- (五)推動終身學習理念，增進教師專業知能，提升教學內涵。
- (六)建立學習型之學校組織，提振工作士氣，提高行政與辦學效率。

十、實施方式：講座、實作、教學觀摩

十一、參加對象與人數：全體教職員 11 人

十二、實施期程及內容：

場次	研習日期	研習時數	研習時間	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者	備註
1	2/12	3	1330-1630	圖書室	友善校園反霸凌研習	反霸凌宣導	洪鈺凱	
2	2/19	3	1330-1630	圖書室	健康促進教師增能	健康促進議題	郝靜芝	
3	2/26	3	1330-1630	圖書室	提升閱讀理解力研習	提升閱讀理解力	陳玫瑜	
4	3/26	4	1300-1700	教學竹林	環境教育	環境教育	劉育成	
5	4/30	4	1300-1700	圖書室	消防自衛編組及急救訓練	消防自衛編組及急救訓練	江惠滿	
6	5/7	3	1330-1630	圖書室	公民與政治權力、經濟社會文化權力研習	公民與政治權力、經濟社會文化權力研習	圖書室	
7	5/14	3	1330-1630	圖書室	紫錐花教師反毒研習	紫錐花教師反毒研習	洪鈺凱	
合計		23 小時						

十三、組織與分工：

職務	姓名	工作內容
代理校長	劉育成	綜理研習業務
教務(導)主任	劉育成	主辦研習行政業務、連絡講師、規劃研習活動及分工、督導研習業務
總務主任	江惠滿	協辦研習支援業務
教師	陳志豪	協辦相關研習業務
教師	洪鈺凱	協辦研習業務、研習相關經費出納
教師	林毓玟	協辦研習業務、研習資料處理
工友	陳秀枝	場地佈置、茶水準備

十四、預期效益

- (一)透過教師由下而上，由內而外的自發性需求進修方式，形塑教師學習型組織。
- (二)多元化的進修方式，增進教師學習興趣並能激發教學創意活化教學。

承辦人： 劉育成

主任： 劉育成

校長： 劉育成

