

玖、課程評鑑計畫

南投縣竹山鎮大鞍國民小學一百零七學年度課程評鑑計畫

壹、依據：

一、教育部公布之九年一貫課程總綱綱要：

1. 課程評鑑應由中央、地方政府和學校分工合作，各依權責實施。
2. 學校部分：負責課程與教學的實施，並進行學習評鑑。
3. 學校應組織「課程發展委員會」審查全校各年級的課程計畫，以確保教學品質。
4. 評鑑的範圍包括：課程教材、教學計畫、實施成果等。
5. 評鑑方法應採多元方式實施，兼重形成性和總結性評鑑，並定期提出學生學習報告。
6. 評鑑結果應作有效利用，包括改進課程、編選教學方案、提升學習成效，以及進行評鑑後的檢討。

二、本校「課程發展委員會組織與實施辦法」

貳、評鑑的目的與原則：

- 一、績效責任原則：建立符合學校層次之課程評鑑制度，展現本校對課程與教學績效的負責精神與態度。
- 二、改進原則：本辦法的主要目的是在「改進」，而不是在「證明」，一切以持續提昇本校的課程與教學品質為主要考量。
- 三、主動原則：協助教師提昇對問題之敏銳度或自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，成為持續改進課程與教學的動力。
- 四、客觀原則：為教師提供所需的客觀資訊，指出預期的課程計畫與實際的課程實施不一致之處，做為下一階段課程計畫與課程實施之參考依據。

參、評鑑的層次與種類：

一、課程結構層次的評鑑

1. 定期檢討學校課程發展委員會的運作的方式與任務之適切性、基本教學節數的時數與開設科目之適切性、彈性教學節數的時數與運用方式之適切性、教師任課時數與班群配置方式之適切性等。
2. 每位課程發展委員應與相關教師或家長共同討論對課程結構的修改意見，然後共同填寫「課程結構自評表」（見附表一），每學年一次。每年四月底前完成。
3. 召開課程發展委員會彙整所有委員的自評表，並共同決議修改事項，每學

年一次。每年五月底前完成。

二、課程計劃層次的評鑑

1. 檢討課程發展小組的運作方式與功能之適切性(含協同合作方式與成效)、本學期課程計劃涵蓋內容與範圍之適切性、主題統整方式之適切性、教材或教科書的「選」與「編」之適切性、教學評量方法之適切性、學校活動配合課程統整之適切性、領域內縱向連貫的適切性、六大議題融入課程之適切性等。
2. 課程發展委員會審查各課程發展小組所提出之課程計劃前,得根據需要外聘專家針對課程計劃進行初評,然後於課程計劃審查會議中進行複評。
3. 各課程發展小組成員,於每學期期末,根據本學期課程實施之經驗,針對本小組的課程計劃,共同填寫「課程計劃自評表」(見附表二),每學期一次,於每學期結束前一個月完成。

三、課程實施層次的評鑑

1. 檢討各領域或科目的課程實施成效、教學活動成效、學生的學習成效、學校活動的實施成效等。
2. 任教相同領域且相同年級的教師針對任教的學習領域或科目,每學期共同填寫一次「課程實施成效評估與經驗回饋表」(見附表三),學期結束前兩週完成,每學期填寫一次。若同一個年級同一個領域或科目之教師只有一位,則由該教師進行自評。

四、專家評鑑

1. 專家評鑑採用「自願」與「及時反應」原則,任何班級之導師或班級家長會,任何時候如果認為有需要,且經導師與班級家長會雙方協商與同意之後,可以針對該班之課程與教學整體成效提出申請,進行專家評鑑。
2. 由學校聘請校外專家,針對該班進行專家評鑑。專家評鑑的用意乃是針對受評班級的學生整體學習成效進行客觀地評估,以便提出下列各項訊息,做為改進之參考:
 - (一) 該班學生在十大基本能力上的表現水準。
 - (二) 該班的課程計劃有待改進或加強之處。
 - (三) 該班的課程實施有待改進或加強之處(亦即課程計劃與課程實施有差距之處)。
3. 評鑑者為了得到正確的評估,可以視需要蒐集學生在各學習領域或科目的學習成果資料(學習歷程檔案),並對學生的學習活動進行必要的觀察、或者訪問學生等。
4. 專家評鑑亦可針對某一個學習領域,或者結合數個班級共同進行,或者結合大學教授之研究計劃來進行。

肆、 評鑑結果的用途

評鑑表	評鑑者	完成日期	評鑑結果的用途
課程結構自評表	課程發展委員	每年六月底前	交給課程發展委員會彙整，並做為改進課程結構之依據。
課程計劃實施後小組自評表	各課程發展小組召集人	每學期結束前兩週	做為改進課程計劃之依據。 交給課程發展委員會彙整備查。
課程實施成效評估與經驗回饋表	每一位教師	每學期結束前兩週	交給課程發展委員會彙整備查，做為日後改進課程計劃之依據。
課程與教學實施成效專家評鑑報告	外部專家	根據需要進行	提供給該班所有任課教師在課程計劃及課程實施之參考。

伍、本辦法經本校課程發展委員會通過後實施，修正時亦同。

承辦：駱心潔

主任：江惠滿

校長：劉育成



南投縣竹山鎮大鞍國民小學【課程結構】自評表

評鑑時程：一百零七學年度

評鑑人員：_____ 日期：____年____月____日

評鑑項目	評鑑等級（請勾選）			
	優異	良好	尚可	待改進
1、課程發展委員會的運作的方式與任務之適切性				
2、基本教學節數的時數與開設科目之適切性				
3、領域學習節數分配之適切性				
4、彈性教學節數的時數與運用方式之適切性				
5、教師任課時數及協同教學配置方式之適切性				
6、其他：【 】				
本校【 】年級課程結構 改善之具體意見				

南投縣大鞍國民小學課程計劃實施後【領域小組】自評表

評鑑時程：一百零七學年度

領域名稱：_____

評鑑人員：_____

評鑑日期：【 】年【 】月【 】日

評鑑項目	評鑑等級（請勾選）			
	優異	良好	尚可	待改進
1、本課程發展小組的運作方式與功能之適切性（協同合作方式與成效）				
2、本學期課程計劃涵蓋內容與範圍之適切性				
3、主題統整方式之適切性				
4、教材或教科書的「選」與「編」之適切性				
5、教學評量方法之適切性				
6、學校活動配合課程統整之適切性				
7、領域內縱向連貫的適切性				
8、六大議題融入課程之適切性				
9 其他項目：				
領域課程實施具體改善意見				

南投縣竹山鎮大鞍國民小學課程計畫實施檢核表

	年級						領域
一、課程目標向度：	5	4	3	2	1	NA	
● 符合學校願景與教育目標。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
● 符合各學習領域課程的能力指標。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
● 符合九年一貫課程之十大基本能力。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
● 符合學校本位課程的發展。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
二、課程實施向度：	5	4	3	2	1	NA	
● 依照學校本位課程綱要設計實施。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
● 教材方便取得且易實施。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
● 班群教師充分合作與協調。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
● 課表與教學時間安排適當。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
● 行政能充分支援教學。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
● 教學活動依照學生興趣設計及實施。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
● 配合教學活動需求佈置適當的教學情境。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
● 能掌握、整合相關的教學資源。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
● 依照教學計畫實施適當之多元評量活動。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
● 學生學習的意願與興趣高昂。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
● 家長參與的意願與配合度高。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
三、課程理想向度：	5	4	3	2	1	NA	
● 有明確的教學目標。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
● 提升教師的專業能力。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
● 增進學生學習的興趣。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
● 適應學生的個別差異。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
● 提供師生多元的學習經驗。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
● 各領域間橫向之連貫。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
● 各年級間縱向之銜接。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
● 融入學校本校課程發展。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
● 考慮潛在課程的設計與實施。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
四、綜合意見與參考：							
檢核者：_____							

南投縣竹山鎮大鞍國民小學課程計畫自我檢核表

審閱項目	細目	自評結果	備註
一、學校背景分析	1. 學校基本資料。		
	2. 學校課程發展條件分析。		
二、課程發展組織	1. 學校課程發展組織及與學校行政單位間的協調。		
	2. 學校課程計畫發展流程及工作期程。		
三、學校課程願景與目的	1. 課程願景及目的的訂定或修改過程。		
	2. 課程願景的內涵及落實方式。		
四、學習節數分配	1. 學習節數的分配原則及決定過程。		
	2. 全校學習節數一覽表。		
	3. 彈性學習節數的分配與運用情形。		
五、學校課程總表	1. 學校課程規劃的原則、特色、過程。		
	2. 各學年課程表（如：學校行事曆活動、統整課程、各學習領域課程、彈性學習課程、學校特色課程）。		
六、分項課程計畫	1. 學習領域及彈性學習課程的背景分析及目的。		
	2. 學年／學期學習目標。		
	3. 教學材料及教學活動選編原則及來源。		
	4. 計畫內容包括：單元活動主題、相對應能力指標及學習目標、節數安排、重大議題融入、評量方式、備註。		
七、推動策略	1. 學年及學習領域教師調配原則及安排情形。		
	2. 學校行政支援、配合措施及辦法。		
八、相關資源	1. 校內外資源整合及分配方式。		
九、課程評鑑	1. 課程評鑑組織及其運作方式。		
	2. 課程評鑑計畫與實施、及評鑑結果應用情形。		

備註：「自評結果」欄註記代碼：√表示「做到」，△表示「部分做到」，×表示「未做到」。

建議：

自評人員：_____

南投縣竹山鎮大鞍國民小學一百零七學年度教學評鑑辦法

壹、依據：課程發展委員會會議決議

貳、實施目的：

- 一、協助教師發現教學問題，改進教學方法。
- 二、精進教師教學技巧，提昇教學成效。
- 三、提昇教師專業知能，激發教師敬業精神。
- 四、為推動教師評鑑，實施教師分級熱身，建立教師專業權威。

參、實施對象：全校教師。

肆、實施原則：

本乎客觀、普遍、回饋之原則，參與教師教學評鑑之師生，於每學年或每學期實施評鑑一次，用以瞭解學生反應或同儕之評價，做為改進教學之參考。

伍、實施方式：

- 一、成立教學評鑑推動委員會：由教師評審委員、各科教學研究會召集人（或學科代表）、教師會代表共同組成推動委員會，負責推動教學評鑑，並進行規劃執行相關的評鑑工作。
- 二、透過各種管道及集會方式，向全體教師澄清教學評鑑的意義、價值及社會期望教改趨勢，以凝聚共識，爭取支持，提高專業地位與尊嚴。

陸、教學評鑑之內容：

一、課前準備：

1. 安排學生預習活動。
2. 充分瞭解授課單元內容。
3. 妥善設計教學活動。
4. 備妥教材、媒體及學習環境。
5. 瞭解學生能力及個別需求。
6. 精熟任教學科的專業知能。
7. 自我不斷進修，增進專業知能。
8. 教學計畫能完全掌握教學目標。

二、教學進行中：

1. 妥善分配時間，確實掌握教學進度。
2. 妥善運用教學方法與技巧。
3. 配合教學需要，進行實驗或分組活動等教學方式。
4. 善用教學媒體。
5. 準時上、下課。
6. 講解清晰流暢。
7. 能引發學生學習動機與興趣。
8. 能激發學生創造思考與正確之價值判斷能力。
9. 師生互動良好。
10. 能運用發問技巧瞭解學生並適時解答學生疑難。

三、課後回饋：

1. 考試命題能反映教學重點，難易適中，評分合理客觀。
2. 考試、作業能迅速批改、檢討，並糾正錯誤。
3. 能運用評量結果進行診斷及補救教學。
4. 能注意學生個別差異，適當的解決學生問題。
5. 適當規定作業，督導學生自我學習。

柒、教學評鑑之方法：

一、自我評鑑：

1. 自我評鑑量表。
2. 自我報告。
3. 自我教材研究。
4. 觀看同事教學。
5. 錄影帶回饋。

二、學生評鑑：教學意見回饋卡。

三、同儕評鑑：

1. 評鑑小組（由校內教師會代表，各科教學研究會代表組成）。
2. 教學觀摩後的檢討與回饋。

捌、教學評鑑之程序：

1. 擬定教師教學評鑑實施計畫（內容包括：評鑑目的、項目、時間、實施方式等）。
2. 實施計畫經教師教學評鑑推動委員會，校務行政會報及校務會議討論通過後，呈請校長核定並公布實施。
3. 進行評鑑。
4. 整理統計評鑑結果。
5. 將結果呈核並分送教師個人參考。
6. 檢討追蹤評鑑之結果。

玖、本計畫經教師教學評鑑推動委員會，校務行政會報，校務會議討論通過後，呈請校長核定公布實施，修正時亦同。

承辦：駱心潔



主任：江惠滿



校長：劉育成



南投縣竹山鎮大鞍國民小學【教師教學】自我評鑑表

一百零七學年度 _____年級

領域：_____填表人：_____

項目	評鑑內容	教師自評（請勾選）			
		優異	良好	尚可	待改進
教學設計	1. 掌握教學單元進度				
	2. 達成教學目標				
	3. 掌握教材重點並靈活運用教材				
	4. 充分整合並善用各方資源				
	5. 顧及學生個別差異				
	6. 兼顧各領域橫向聯繫				
教學程序	1. 創新教學的課程準備				
	2. 布置適當的教學環境				
	3. 營造師生良好互動				
	4. 靈活運用不同教學法				
	5. 進行適宜的補救教學				
	6. 適當運用教具				
	7. 引導學生積極參與討論				
教學評量	1. 以多元的方式記錄學生之學習				
	2. 適時診斷學生的學習缺失				
	3. 追蹤輔導學生				
	4. 利用評量結果改進教學				
其他	1. 教學群的和諧互動氣氛				
	2. 教學檔案的建立				
教學之成效與改進方法					